**Самообследование**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения«Детский сад № 14 г. Беслана» Правобережного района**

**Республики Северная Осетия-Алания**

**по направлениям деятельности 2015-2016 учебный год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:  Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, серия 15 № 000942898 от 15.06.2011 г.  б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 22.05.2002 г. серия 15 № 000945271 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав учреждения, утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания от 21.09.2015 г. № 579;  Устав МКДОУ «Детский сад № 14 г.Беслана» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - -коллективный договор Учреждения;  - правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;  - положением об общем собрании родителей Учреждения;  - положением о родительском комитете Учреждения;  - положением об общем собрании Учреждения;  -положением о порядке комплектования Учреждения;  - положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников;  - положением о Педагогическом совете Учреждения;  - положением обракеражной комиссии;  -положение о Совете по питанию;  - положение о должностном контроле;  - положением об официальном сайте;  - положение о персональных данных работника;  - положением о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов. | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 12.08.2016 г. № 2419; срок действия: бессрочно |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Нежилое здание (детский сад), назначение: нежилое, 2- этажное (подземных этажей - 1) в кирпичном исполнении, с железобетонными перекрытиями здание, общая площадь 10393,6кв.м., адрес объекта: Республика Северная Осетия - Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Сигова, 11  вид права: Оперативное управление.  Свидетельство о государственной регистрации права от 30.12.2011г. 15 АЕ № 984858 |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Нежилое здание (детский сад), нежилое, 2- этажное здание (подземных этажей - 1) в кирпичном исполнении, общей площадью 1933,3 кв. м.  Помещения:  -групповые помещения – 10. |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | -Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность от 21.03.2013г. № 15.01.09.000М.000158.03.13  -Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от 22.01.2013г. №15.01.09.000.М.000027.01.13 |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения, совмещенные со спальнями – 10  Кабинет заведующей -1  Методкабинет -1  Медицинский кабинет -1  Изолятор – 1  Пищеблок -1  Прачечная – 1  Музыкальный зал – 1  Физкультурный зал – 1  Консультативный пункт – 1  Кабинет осетинского языка – 1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии 1персональных компьютера и 2 ноутбук:  Кабинет заведующей -1  Методкабинет -1  Подключения к Интернету не имеется  **Е-mail: mkdou.14@yandex.ru** |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями к СанПиН п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах  ясли - не менее 2,5 м2 на одного ребенка;  с 3-х лет – 2.0 м2..  Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ группы** | **Возраст** | **Расчетная мощность**  **(Кол-во детей)** | **Списочный состав** | **Площадь** | | 1 мл. | 2-3 года | 20 | 27 | 40,9 м2 | | 2 мл. «А» | 3-4 года | 24 | 27 | 48,2 м2 | | 2 мл. «Б» | 3-4 года | 23 | 25 | 46,4 м2 | | 2 мл. «В» | 3-4 года | 24 | 27 | 48,8 м2 | | Средняя «А» | 4-5 лет | 23 | 28 | 46,4 м2 | | Средняя «Б» | 4-5 лет | 25 | 24 | 49,2 м2 | | Старшая «А» | 5-7 лет | 25 | 21 | 48,8 м2 | | Старшая «Б» | 5-6 лет | 22 | 21 | 45,4 м2 | | Старшая «В» | 5-6 лет | 24 | 26 | 48,0 м2 | | Подготовит | 6-7 лет | 25 | 21 | 49,2 м2 | |
| 2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | Прачечная, пищеблок, групповые помещения, кабинеты. |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года. | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Оборудование** | **Год поступления** | | | | **2013** | **2014** | **2015** | | 1 | Ноутбук | - | - | - | | 2 | Интерактивная доска | - | - | - | | 3 | Проектор | - | - | - | | |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением; * старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; * заместитель заведующего по АХЧ - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; * медицинские работники – организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (работник ПМКЦ) |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  · Общее собрание учреждения;  · Педагогический совет;  · Родительский комитет. |
| 3.3. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | *См.Приложение (таблица№1)* |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | | | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 257 | 247 | - |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | | | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 1,5% | 1,2% | - |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников. | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Социальное положение семей | Учебный год | | | 2014-2015 |  | | Полная семья | 220 |  | | Неполная семья | 27 |  | | Многодетные | 49 |  | | | |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2010 – 2015гг.:  - 6.7% педагогов прошли курсовую подготовку;  - 95% имеют квалификационные категории;  - воспитанники детского сада являются победителями конкурсов различного уровня;  - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 79%. | | | |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:   * кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; * организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; * организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; * материально-технические; * социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями района; * административно-правовые и финансовые. | | | |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Старший воспитатель | Воспитатель | Педагог -психолог | Музыкальный руководитель | Учитель осетинского языка | Руководитель физвоспитания | Логопед |
| 31 | 2 | 20 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее | Среднее специальное | Общее среднее образование |
| 31 | 16 | 15 | - |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Высшая категория | 1 категория | соответствие |
| 31 | 2 | 27 | 2 |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаж | До 5 лет | 5-10 лет | 15 - 25 лет |
| 2 | 4 | 25 |

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * медицинский кабинет, * изолятор.   Медицинский кабинет оснащен оборудованием:   * холодильник для хранения вакцин * шкаф для хранения лекарственных средств * аптечка для оказания неотложной помощи * ростомер * весы * кушетка * фонендоскоп * лотки |

**Приложение № 1**

Структура и механизм управления

МКДОУ «Детский сад № 14г. Беслана»

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта

Педагогический Совет

Общее собрание Учреждения

Младшие воспитатели

Обслуживающий и

вспомогательный персонал

Воспитанники и их родители

Воспитатели

Специалисты

Врач, медсестра

Зам по АХЧ

Старший воспитатель

Заведующий

Административное управление

Родительский комитет