**Самообследование**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения«Детский сад № 14 г. Беслана» Правобережного района**

**Республики Северная Осетия-Алания**

**по направлениям деятельности 2015-2016 учебный год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, серия 15 № 000942898 от 15.06.2011 г.б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 22.05.2002 г. серия 15 № 000945271 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав учреждения, утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания от 21.09.2015 г. № 579; Устав МКДОУ «Детский сад № 14 г.Беслана» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - -коллективный договор Учреждения;- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;- положением об общем собрании родителей Учреждения;- положением о родительском комитете Учреждения;- положением об общем собрании Учреждения;-положением о порядке комплектования Учреждения;- положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников;- положением о Педагогическом совете Учреждения;- положением обракеражной комиссии;-положение о Совете по питанию;- положение о должностном контроле;- положением об официальном сайте;- положение о персональных данных работника;- положением о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов. | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 12.08.2016 г. № 2419; срок действия: бессрочно |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Нежилое здание (детский сад), назначение: нежилое, 2- этажное (подземных этажей - 1) в кирпичном исполнении, с железобетонными перекрытиями здание, общая площадь 10393,6кв.м., адрес объекта: Республика Северная Осетия - Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Сигова, 11вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 30.12.2011г. 15 АЕ № 984858 |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | Нежилое здание (детский сад), нежилое, 2- этажное здание (подземных этажей - 1) в кирпичном исполнении, общей площадью 1933,3 кв. м. Помещения: -групповые помещения – 10. |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).  | -Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность от 21.03.2013г. № 15.01.09.000М.000158.03.13-Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от 22.01.2013г. №15.01.09.000.М.000027.01.13 |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения, совмещенные со спальнями – 10Кабинет заведующей -1Методкабинет -1Медицинский кабинет -1Изолятор – 1Пищеблок -1Прачечная – 1Музыкальный зал – 1Физкультурный зал – 1Консультативный пункт – 1Кабинет осетинского языка – 1  |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии 1персональных компьютера и 2 ноутбук:Кабинет заведующей -1Методкабинет -1Подключения к Интернету не имеется**Е-mail: mkdou.14@yandex.ru** |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями к СанПиН п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группахясли - не менее 2,5 м2 на одного ребенка;с 3-х лет – 2.0 м2..Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ группы** | **Возраст** | **Расчетная мощность****(Кол-во детей)**  | **Списочный состав** | **Площадь** |
| 1 мл. | 2-3 года | 20 | 27 | 40,9 м2 |
| 2 мл. «А» | 3-4 года | 24 | 27 | 48,2 м2 |
| 2 мл. «Б» | 3-4 года | 23 | 25 | 46,4 м2 |
| 2 мл. «В» | 3-4 года | 24 | 27 | 48,8 м2 |
| Средняя «А» | 4-5 лет | 23 | 28 | 46,4 м2 |
| Средняя «Б» | 4-5 лет | 25 | 24 | 49,2 м2 |
| Старшая «А» | 5-7 лет | 25 | 21 | 48,8 м2 |
| Старшая «Б» | 5-6 лет | 22 | 21 | 45,4 м2 |
| Старшая «В» | 5-6 лет | 24 | 26 | 48,0 м2 |
| Подготовит | 6-7 лет | 25 | 21 | 49,2 м2 |

 |
| 2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | Прачечная, пищеблок, групповые помещения, кабинеты. |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оборудование** | **Год поступления** |
| **2013** | **2014** | **2015** |
| 1 | Ноутбук  | - | - | - |
| 2 | Интерактивная доска | - | - | - |
| 3 | Проектор  | - | - | - |

 |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:* заведующий дошкольным образовательным учреждением;
* старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;
* заместитель заведующего по АХЧ - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;
* медицинские работники – организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (работник ПМКЦ)
 |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:· Общее собрание учреждения; · Педагогический совет; · Родительский комитет. |
| 3.3. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | *См.Приложение (таблица№1)* |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 257 | 247 | - |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 1,5% | 1,2% | - |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Социальное положение семей | Учебный год |
| 2014-2015 |  |
| Полная семья | 220 |  |
| Неполная семья | 27 |  |
| Многодетные  | 49 |  |

 |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2010 – 2015гг.: - 6.7% педагогов прошли курсовую подготовку;- 95% имеют квалификационные категории;- воспитанники детского сада являются победителями конкурсов различного уровня;- Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 79%. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:* кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;
* организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;
* организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;
* психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;
* материально-технические;
* социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями района;
* административно-правовые и финансовые.
 |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Старший воспитатель | Воспитатель | Педагог -психолог | Музыкальный руководитель | Учитель осетинского языка | Руководитель физвоспитания | Логопед  |
| 31 | 2 | 20 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее | Среднее специальное | Общее среднее образование |
| 31 | 16 | 15 | - |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Высшая категория | 1 категория | соответствие |
| 31 | 2 | 27 | 2 |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаж | До 5 лет | 5-10 лет | 15 - 25 лет |
| 2 | 4 | 25 |

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит: * медицинский кабинет,
* изолятор.

Медицинский кабинет оснащен оборудованием:* холодильник для хранения вакцин
* шкаф для хранения лекарственных средств
* аптечка для оказания неотложной помощи
* ростомер
* весы
* кушетка
* фонендоскоп
* лотки
 |

**Приложение № 1**

Структура и механизм управления

 МКДОУ «Детский сад № 14г. Беслана»

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта

Педагогический Совет

Общее собрание Учреждения

Младшие воспитатели

Обслуживающий и

вспомогательный персонал

Воспитанники и их родители

Воспитатели

Специалисты

Врач, медсестра

Зам по АХЧ

Старший воспитатель

Заведующий

Административное управление

Родительский комитет